

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Українського інституту
національної пам'яті

від «___» _____ 2021 № _____

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
УКРАЇНСЬКОГО ІНСТИТУТУ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПАМ'ЯТІ
НА 2021-2022 РОКИ**

**I. Засади загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії
корупції, заходи з її реалізації та заходи з виконання антикорупційної
стратегії та державної антикорупційної програми**

Український інститут національної пам'яті (далі – Інститут) є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра культури та інформаційної політики і який реалізує державну політику у сфері відновлення та збереження національної пам'яті Українського народу.

Інститут у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства.

Основним завданням діяльності Інституту є реалізація державної політики у сфері відновлення та збереження національної пам'яті Українського народу, а саме: організація всебічного вивчення історії українського державотворення, етапів боротьби за відновлення державності та поширення відповідної інформації в Україні та світі; здійснення комплексу заходів з увічнення пам'яті учасників українського визвольного руху, Української революції 1917-1921 років, воєн, жертв Голодомору 1932-1933 років, масового голоду 1921-1923, 1946-1947 років та політичних репресій, осіб, які брали участь у захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також в антитерористичних операціях; організація дослідження історичної спадщини та сприяння інтеграції в українське суспільство національних меншин і корінних народів; популяризація історії України, її видатних особистостей; подолання історичних міфів; подання Міністрові культури та інформаційної політики пропозицій щодо формування державної політики у сфері відновлення та збереження національної пам'яті Українського народу та національної свідомості громадян з урахуванням багатонаціонального складу населення та регіональних відмінностей України, зокрема щодо: популяризації в світі ролі Українського народу у боротьбі проти тоталітаризму, відстоюванні прав та

свобод людини; відновлення національної пам'яті Українського народу, недопущення використання символів тоталітарних режимів; надання оцінки тоталітарним режимам ХХ століття в Україні, Голодомору 1932-1933 років, масовому голоду 1921-1923, 1946-1947 років, примусовим депортаціям, політичним репресіям, діям організаторів і виконавців таких злочинів, а також наслідкам їх дій для України та світу; формування у громадян України патріотизму, національної свідомості, активної позиції.

Антикорупційна програма Українського інституту національної пам'яті на 2021-2022 роки розроблена на виконання статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), що закріплює обов'язковість прийняття антикорупційної програми центральними органами виконавчої влади юрисдикція яких поширюється на всю територію України та Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 08.12.2017 за № 1379, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.01.2018 за № 87/31539, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 19.01.2017 за № 31.

Метою Антикорупційної програми Українського інституту національної пам'яті на 2021-2022 роки (далі – Антикорупційна програма) є впровадження ефективної системи запобігання та виявлення корупції в Інституті та його структурних підрозділах, забезпечення заходів спрямованих на підвищення доброчесності працівників Інституту, дотримання правил етичної поведінки та забезпечення додаткових запобіжників щодо можливої появи корупційних чи пов'язаних із корупцією правопорушень в Інституті.

Основними завданнями Антикорупційної програми є забезпечення реалізації Антикорупційної стратегії та Державної антикорупційної програми; визначення основних пріоритетних засад щодо запобігання та виявлення корупції в Інституті; забезпечення ефективної системи щодо моніторингу реалізації визначених пріоритетних антикорупційних заходів; забезпечення правової обізнаності серед працівників Інституту в частині дотримання антикорупційного законодавства України шляхом проведення освітніх заходів; систематичне проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Інституту, визначення заходів щодо їх усунення та за необхідності перегляду Антикорупційної програми.

Загальна відомча політика Українського інституту національної пам'яті ґрунтується на принципах: верховенства права, законності, справедливості, неупередженості, доброчесності, забезпечення відкритості та прозорості, доцільності використання бюджетних коштів, особистої відповідальності, неприйняття корупції.

Засади загальної відомчої політики Інституту полягає у провадженні ефективних механізмів запобігання та виявлення корупції, а також створення умов щодо недопущення появи конфлікту інтересів в працівників Інституту,

постійне проведення заходів щодо виявлення нових корупційних ризиків, що можуть з'являтися в діяльності посадових осіб та забезпечення адекватних дій щодо усунення даних ризиків із діяльності Інституту, а також дотримання працівниками правил етичної поведінки та щодо відповідності прийнятих рішень вимогам закону та інших нормативно-правових актів.

Основними заходами з виконання загальної відомчої політики щодо запобігання та виявлення корупції в Інституті, що проводяться постійно головним спеціалістом з питань запобігання корупції, визначено такі:

1) забезпечення реалізації Антикорупційної програми Інституту та моніторинг її виконання;

2) здійснення підготовки звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надання пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

3) надання структурним підрозділам Інституту методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) забезпечення заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння їх врегулюванню, створення умов щодо недопущення виникненню конфлікту інтересів;

5) проведення перевірки фактів подання суб'єктами декларавання, які працюють в Інституті, та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

6) надання консультативної допомоги працівникам Інституту в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

7) забезпечення дотримання доброчесності, об'єктивності та неупередженості, правил етичної поведінки працівниками Інституту;

8) організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;

9) співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

10) надання методичної допомоги та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань;

11) здійснювати перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень;

12) при виявленні фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону

інформувати Голову Інституту, Національне агентство, інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції;

13) проведення перевірок та службових розслідувань для створення умов невідворотності відповідальності осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

14) ведення обліку працівників Інституту, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

15) візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєкти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів на відповідність антикорупційному законодавству;

16) забезпечення прозорості та доступу до публічної інформації Інституту;

17) запобігання корупції у сфері публічних закупівель, підвищення ефективності управління фінансовими ресурсами, підтримка системи внутрішнього аудиту.

Положення Антикорупційної програми є обов'язковим для дотримання усіма працівниками Інституту та працівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління.

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Інституту, причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють

На виконання вимог Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 за № 126, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848, Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 за № 31, та наказу Інституту від 15.01.2021 за № 2-адм «Про проведення оцінки корупційних ризиків в Українському інституті національної пам'яті» оцінка корупційних ризиків у діяльності Інституту проводилася Комісією з проведення оцінки корупційних ризиків Інституту (далі – Комісія) відповідно до наказу Інституту від 18.01.2021 за № 3-адм «Про затвердження Положення та Складу Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків Українського інституту національної пам'яті».

Оцінка корупційних ризиків в діяльності Інституту була проведена з врахуванням всього обсягу виконуваних завдань та функцій, що визначені Положенням про Український інститут національної пам'яті затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.11.2014 за № 684 деякі питання Українського інституту національної пам'яті.

Комісією було виконано всі заплановані заходи з проведення оцінки корупційних ризиків визначені робочим планом Комісії, а саме:

- 1) визначені об'єкти корупційних ризиків в діяльності Інституту;
- 2) джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;
- 3) методи та способи оцінки корупційних ризиків;
- 4) визначені особи відповідальні за проведення оцінки корупційних ризиків;
- 5) строки виконання.

Оцінка проводилася за критеріями ймовірності виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та наслідків корупційного правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Комісією ідентифіковано 11 об'єктів корупційних ризиків у діяльності Інституту та здійснено їх формальне визначення, та проведено їх оцінювання.

Серед ідентифікованих корупційних ризиків Комісією визначено 7 з низьким рівнем ймовірності виникнення, 3 з середнім та 1 з високим.

За підсумками оцінки корупційних ризиків у діяльності Інституту Комісією підготовлено Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків в Інституті (додаток 1) та затверджено Головою Інституту. Даний звіт включає в себе: ідентифіковані корупційні ризики, їх опис, чинники появи даних ризиків, можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення пов'язаного з корупцією.

Комісією за результатами оцінених ризиків було сформовано їх пріоритетність, заходи щодо їх усунення, визначено відповідальні структурні підрозділи та відповідальних осіб за виконання заходів, встановлені строки усунення ризиків та визначено очікуваний результат.

Основними визначеними заходами щодо усунення можливих корупційних ризиків у діяльності Інституту є проведення навчальних занять для працівників Інституту з метою підвищення рівня професійної компетентності та правосвідомості в частині дотримання антикорупційного законодавства України.

Проведення ознайомлення працівників інституту із змінами в законодавстві та підготовка методичних рекомендацій щодо правильного застосування вимог фінансового контролю та обмежень, що встановлені для осіб, уповноважених на виконання функцій держави, а також ознайомлення працівників Інституту із внутрішнім механізмом повідомлення при появі конфлікту інтересів та роботи з викривачами.

Підготовка внутрішніх організаційно-розпорядчих документів щодо дотримання працівниками інституту певних правил під час ведення електронного документообігу та проведення нарад з метою недопущення витоку службової інформації.

Забезпечення проведення прозорого монітору під час обрання належного контрагента для укладення договору щодо закупівлі товарів та послуг, та виконання робіт без використання електронної системи закупівель.

Постійне оновлення та наповнення актуальної інформацією рубрики «Запобігання корупції» на вебсторінці Інституту в частині розміщення роз'яснень Національного агентства.

За умов виконання заходів щодо усунення корупційних ризиків очікуваним результатом має бути підвищення кваліфікації працівників, унеможливлення зловживань та усунення ризику появи приватного інтересу, запобігання витоку інформації з обмеженим доступом та недостовірної інформації, цільове використання бюджетних коштів, а також мінімізація появи порушень фінансового контролю особами, уповноваженими на виконання функцій держави.

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

З метою поширення інформації щодо реалізації антикорупційної програми Інституту на 2021-2022 роки Уповноваженою особою з питань запобігання корупції в Інституті буде забезпечено надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції та проведення навчальних занять для працівників Інституту на теми: антикорупційне законодавство України, фінансовий контроль, етика та доброчесність на державній службі, механізм роботи з викривачами, конфлікт інтересів та його врегулювання.

Головним спеціалістом з питань запобігання корупції Інституту у 2021-2022 роках заплановано заняття на таку тематику:

№ п/п	Тема навчального заходу	Форма проведення заняття	Термін виконання	Відповідальний за проведення заходу
1.	Дотримання вимог Фінансового контролю особами, уповноваженими на виконання функцій держави	навчальний семінар	грудень 2021 року, I квартал 2022 року	головний спеціаліст з питань запобігання корупції Інституту
2.	Запобігання появі конфлікту інтересів та його врегулювання	навчальний семінар, тестування	грудень 2021 року, III квартал 2022 року	головний спеціаліст з питань запобігання корупції Інституту
3.	Обмеження в державній службі відповідно антикорупційного законодавства України	навчальний семінар, тестування	квітень 2022 року	головний спеціаліст з питань запобігання корупції Інституту
4.	Викривачі корупції: механізм їх захисту	навчальний семінар	липень 2022 року	головний спеціаліст з

	та заохочення			питань запобігання корупції Інституту
5.	Етика і доброчесність в державній службі	навчальний семінар	вересень 2022 року	головний спеціаліст з питань запобігання корупції Інституту
6.	Приватний інтерес в державній службі	навчальний семінар	жовтень 2022 року	головний спеціаліст з питань запобігання корупції Інституту
7.	Відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України	навчальний семінар	листопад 2022 року	головний спеціаліст з питань запобігання корупції Інституту

Для забезпечення відкритості та прозорості реалізації Антикорупційної програми в рубриці «Запобігання корупції» на вебсторінці Інституту розміщено Антикорупційну програму Інституту на 2021-2022 роки та звіти щодо її виконання (після її погодження Національним агентством), а також інформація щодо заходів фінансового контролю, запобігання появи конфлікту інтересів, обмеження встановлені законодавством щодо осіб, уповноважених на виконання функцій держави, реалізації прав викривача та інша інформація щодо дотримання антикорупційного законодавства України.

IV. Процедура щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичності перегляду програми

Моніторинг стану виконання заходів визначених Антикорупційною програмою Інституту на 2021-2022 роки полягає у реалізації заходів, аналізу та узагальнення їх виконання, а саме заходів з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та виявлення корупції, заходів з усунення (мінімізації) корупційних ризиків та навчальних занять.

Відповідальним суб'єктом за здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми Інституту на 2021-2022 роки, є Уповноважена особа з питань запобігання корупції Інституту.

Керівники самостійних структурних підрозділів визначені відповідальними у реалізації заходів Антикорупційної програми у термін до 20 червня та до 20 грудня кожного календарного року надають Уповноваженій особі з питань запобігання корупції Інституту інформацію про стан виконання заходів,

передбачених Антикорупційною програмою.

За результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми Уповноважена особа з питань запобігання корупції Інституту у термін до 30 червня та 30 грудня кожного календарного року готує і подає Голові Інституту звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

Звіт за результатами моніторингу виконання антикорупційної програми Інституту розміщується на офіційній вебсторінці Інституту (у розділі «Запобігання корупції»).

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється за критеріями своєчасності, повноти реалізації закріплених у ній заходів та їх результатів та покладається на Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків Інституту.

Підготовка звіту за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми Інституту здійснюється у термін до 30 січня кожного календарного року.

Для здійснення оцінки виконання Антикорупційної програми Комісія має право одержувати від структурних підрозділів інформацію, залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів, які не входять до її складу.

Звіт про результати оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційній вебсторінці Інституту (у розділі «Запобігання корупції»).

У разі встановлення невиконання або неналежного виконання антикорупційної програми Інституту голова Комісії інформує про такі факти Голову Інституту для вжиття заходів реагування, в тому числі дисциплінарного впливу.

Перегляд Антикорупційної програми Комісією з проведення щорічної оцінки корупційних ризиків Інституту можливий: за результатами проведеної оцінки виконання Антикорупційної програми, а саме Звіту виконання Антикорупційної програми, виявлення нових корупційних ризиків, неефективність закріплених заходів, у разі затвердження Антикорупційної стратегії та Державної програми з її реалізації, надходження пропозицій від Національного агентства (протягом 30 календарних днів з дня надходження таких пропозицій).

Зміни до Антикорупційної програми Інституту вносяться шляхом видання наказу Інституту, про що повідомляється Національне агентство з метою погодження змін, в порядку, встановленому Національним агентством.

V. Інші спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням заходи

З метою забезпечення дотримання вимог фінансового контролю в Інституті затверджено Порядок взаємодії головного спеціаліста з питань запобігання корупції з відділом управління персоналом та документообігу з метою обліку суб'єктів декларування (наказ Інституту від 05.10.2020 за № 78), що дозволяє

актуалізувати інформацію щодо осіб, які уповноважені на виконання функцій держави та осіб, що припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави.

Визначено внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону визначено «гарячу лінію» тел. (044)290 28 03 та електронну скриньку zarcor@uinpr.gov.ua.

Розроблено та схвалено Методичні рекомендації щодо впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та Методичні рекомендації щодо організації роботи по перевірці повідомлень про корупційні правопорушення та правопорушення пов'язані з корупцією, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» та роботи з викривачами, якими визначено механізми реалізації права викривача на повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в Інституті, а саме: письмовим повідомленням на адресу – 01021, м. Київ, вул. Липська, 16; на особистому прийомі Уповноваженої особи за адресою – м. Київ, вул. Липська, 16, каб. № 226; повідомленням на електронну поштову скриньку для повідомлень викривача – vukrUVach@uinpr.gov.ua.

**Головний спеціаліст
з питань запобігання корупції
Українського інституту
національної пам'яті**

Віталій ЗАЛІЗНЯК

**Опис
ідентифікованих корупційних ризиків в діяльності Українського інституту національної пам'яті, чинники корупційних ризиків та
можливі наслідки корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією**

№ з/п	Ідентифікований корупційний ризик	Опис ідентифікованого ризику	Чинники корупційного ризику	Можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією
1.	Можливість отримання неправомірної вигоди працівниками Інституту під час розробки нормативно-правових актів або змін до них у сфері відновлення та збереження національної пам'яті Українського народу.	Існує ймовірність отримання неправомірної вигоди працівниками Інституту за врахування інтересів третіх осіб під час розробки нормативно-правових актів або змін до них у сфері відновлення та збереження національної пам'яті Українського народу.	1.Особистий контакт працівників, які займаються підготовкою нормативно-правових актів із зацікавленими особами. 2.Відсутність контролю надання пропозицій до нормативно-правових актів, які розробляються Інститутом.	Притягнення винних посадових осіб до відповідальності, втрата репутації Інституту.
2.	Можливість отримання неправомірної вигоди працівниками Інституту при обранні громадських організацій для співпраці щодо реалізації заходів передбачених планом заходів Інституту.	Існує ймовірність отримання неправомірної вигоди працівниками Інституту за прийняття рішення щодо надання переваг окремим громадським організаціям для проведення спільних заходів (підготовку-друк матеріалів; проведення семінарів,	1.Відсутність процедури щодо обрання громадських організацій для співпраці з Інститутом. 2.Наявність приватного інтересу в окремих працівників Інституту.	1.Неефективне та нерациональне використання бюджетних коштів. 2.Притягнення винних осіб до відповідальності. 3.Втрата репутації Інституту. 4.Судові процеси проти Інституту.

		виставок) визначених Планом заходів Інституту.		
3.	Можливість незаконного використання інформації, що стала відома посадовій особі Інституту, у зв'язку з виконанням службових повноважень.	Можливість незаконного розголошення або використання посадовими особами Інституту у своїх інтересах або інтересах третіх осіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, що стала їм відомою під час виконання ними службових повноважень.	1.Недобросовісність працівників Інституту. 2.Відсутність організаційно-розпорядчого документа, що регулює роботу із службовою та конфіденційною інформацією.	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації Інституту.
4.	Можливе викривлення даних фінансової, бюджетної та іншої звітності за наявності приватного інтересу в працівників Інституту.	Під час підготовки звітності відповідальний працівник Інституту може використати свої службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою отримання неправомірної вигоди шляхом приховання порушення пов'язаного із використанням бюджетних коштів.	1.Недобросовісність працівників Інституту під час підготовки звітних матеріалів з питань фінансової та бюджетної звітності. 2.Відсутність внутрішнього організаційно-розпорядчого документу, який містить узгоджені практичні рекомендації під час підготовку звітних матеріалів.	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації Інституту.
5.	Можливість отримання неправомірної вигоди під час проведення внутрішнього аудиту.	Існує можливість отримання неправомірної вигоди головним спеціалістом з питань внутрішнього аудиту під час проведення внутрішніх аудитів шляхом приховання виявлених порушень на об'єкті контролю.	1.Відсутність публічного доступу до матеріалів аудиторських звітів, звітів про результати усунення недоліків, виявлених під час проведення аудиту та інформації про порушення і усунення виявлених порушень. 2.Відсутність внутрішнього	Притягнення винних посадових осіб до відповідальності, втрата репутації Інституту.

			порядку щодо проведення аудиту.	
6.	Можливість зловживання службовим становищем під час використання та розпорядження матеріальними цінностями Інституту.	Працівники відділу фінансово-бухгалтерського та технічного забезпечення можуть використовувати матеріальних цінності Інституту у своїх приватних інтересах.	1. Недостатній контроль за використанням та розпорядженням матеріальними цінностями Інституту. 2. Приватний інтерес працівників відділу фінансово-бухгалтерського та технічного забезпечення.	1. Неefективне та нераціональне використання матеріальних цінностей Інституту. 2. Притягнення винних осіб до відповідальності. 3. Втрата репутації Інституту.
7.	Дискримінаційні умови тендерної документації та обмеження конкуренції	Встановлення дискримінаційних умов тендерної документації, орієнтованої на заздалегідь визначеного учасника, що звужує коло потенційних учасників та/або унеможливорює перемогу постачальників, які можуть запропонувати роботу/товар/послугу кращої якості за нижчої ціни	1. Наявність дискреційних повноважень щодо розробки тендерної документації. 2. Недоброчесність посадових осіб. 3. Недосконалість заходів оперативного реагування на порушення у спрощених закупівлях.	1. Неefективне та нераціональне використання бюджетних коштів. 2. Притягнення винних осіб до відповідальності. 3. Втрата репутації Інституту. 4. Судові процеси проти Інституту.
8.	Фаворитизм при укладенні прямих договорів з конкретним постачальником.	Змова посадових осіб замовника та потенційних контрагентів для обрання їх постачальниками товарів, робіт та/або послуг при укладенні прямих договорів.	1. Неконкурентний характер процедури відбору постачальників. 2. Відсутність внутрішнього акта (або недосконалість акта), який регулює порядок укладення прямих договорів. 3. Дискреційні повноваження щодо вибору постачальників	1. Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації Інституту. 2. Фінансові втрати Інституту.

			товарів, робіт та послуг.	
9.	Ймовірність призначення кандидата на посаду в Інституті категорії «Б» в порушення процедури проведення спеціальної перевірки.	Ймовірність прийняття рішень посадовими особами Інституту про призначення осіб на посади, пов'язані з виконанням функцій держави, до проведення спеціальної перевірки у повному обсязі, а також складення довідок про результати спеціальної перевірки без одержання інформації про результати спеціальної перевірки від усіх органів, передбачених у ч. 4 ст. 57 Закону	Відсутність внутрішньої процедури проведення перевірок в Інституті, яка визначає взаємодію головного спеціаліста з питань виявлення корупції та відділу управління персоналом та документообігу.	Притягнення посадових осіб до відповідальності, втрата репутації Інституту.
10.	Можливість отримання неправомірної вигоди працівниками юридичної служби під час безпосереднього представництва інтересів Інституту в судах.	Працівники юридичної служби під впливом зацікавлених осіб можуть задовольнити свої приватні інтереси під час безпосереднього представництва інтересів Інституту в судах.	1.Неврегульованість порядку ведення претензійно-позовної роботи в Інституті. 2.Одноособове прийняття рішень під час представництва інтересів Інституту в судах.	1.Втрата репутації Інституту. 2.Фінансові втрати Інституту. 3.Необґрунтовані судові рішення у справах, в яких однією зі сторін є Інститут за наслідком чого можливе порушення законних прав та інтересів Інституту.
11.	Можливість недотримання антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях	Невжиття посадовими особами Інституту дієвих заходів щодо контролю за належною організацією роботи із запобігання та виявлення корупції на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях може призвести до порушення вимог	Невжиття посадовими особами Інституту дієвих заходів щодо контролю за належною організацією роботи із запобігання та виявлення корупції на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях може призвести до порушення вимог	1.Притягнення посадових осіб підвідомчих підприємств, в установах та організаціях до відповідальності. 2.Втрата репутації Інституту.

		антикорупційного законодавства їх працівниками	антикорупційного законодавства їх працівниками	
--	--	--	--	--

Додаток 2
до Звіту за результатами проведення
оцінки корупційних ризиків в діяльності
Українського інституту національної пам'яті

Таблиця
оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення

№ п/п	Ідентифікований корупційний ризик	Пріоритетність ідентифікованого корупційного ризику	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Структурний підрозділ (особа) відповідальний за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційних ризиків	Ресурси для впровадження заходів	Очікуванні результати
1	Можливість отримання неправомірної вигоди працівниками Інституту під час розробки нормативно-правових актів або змін до них у сфері відновлення та збереження національної пам'яті Українського народу.	Середній.	1.Проведення головним спеціалістом з питань запобігання корупції попереднього моніторингу з метою виявлення необґрунтованих дискреційних повноважень всіх проектів та змін нормативно-правових	1.Головний спеціаліст з питань запобігання корупції. 2. Головний спеціаліст з питань запобігання корупції, Відділ	1. I квартал 2022 року 1. III квартал 2022 року 3. У разі настання даних випадків/ контактів	Не потребує додаткових ресурсів.	1.Головним спеціалістом з питань запобігання корупції додатковий моніторинг етапів розробки нормативно-правових актів дискреційних

			<p>актів.</p> <p>2.Розробка та підготовка методичних рекомендацій з питань розробки нормативно-правових актів, які розробляються Інститутом.</p> <p>3.Інформування головного спеціаліста з питань запобігання корупції про контакти, випадки зустрічі із заінтересованими особами в зміні/розробці нормативно-правових акті.</p>	<p>правового забезпечення.</p> <p>3.Відділ правового забезпечення.</p>		<p>повноважень</p> <p>2. Запроваджено методичні рекомендації з розробки нормативно-правових актів, що розробляються Інститутом.</p> <p>3.Відділом правового забезпечення забезпечено інформування головного спеціаліста з питань запобігання корупції про контакти та випадки зустрічей із заінтересованими особами у внесенні змін та розробці нормативно-правових актів Інститутом.</p>
--	--	--	--	--	--	---

2	Можливість отримання неправомірної вигоди працівниками Інституту при обранні громадських організацій для співпраці щодо реалізації заходів передбачених планом заходів Інституту.	Середній.	1.Проведення періодичного моніторингу обґрунтованості рішень обрання громадських організацій для співпраці з Інститутом. 2.Розробка та підготовка методичних рекомендацій обрання громадських організацій для співпраці з Інститутом.	1.Головний спеціаліст питань запобігання корупції. 3 2.Головний спеціаліст питань запобігання корупції, Відділ правового забезпечення 3	1.Щоквартально 2.ІІІ квартал 2022 року	Не потребує додаткових ресурсів.	1.Головним спеціалістом з питань запобігання корупції забезпечено додатковий моніторинг щодо процедури обрання громадських організацій для співпраці з Інститутом 2.Запроваджено методичні рекомендації обрання громадських організацій для співпраці з Інститутом
3	Можливість незаконного використання інформації, що стала відома посадовій особі Інституту, у зв'язку з виконанням службових повноважень.	Низький.	1.Розроблення та прийняття методичні рекомендації, що визначатимуть права доступу до інформації кожного працівника Інституту відповідно до його посадових обов'язків.	1.Головний спеціаліст питань запобігання корупції, Управління комунікацій та інформаційно-аналітичного 3	1.ІІ квартал 2022 року 2.ІV квартал 2022 року	Не потребує додаткових ресурсів.	1.Запроваджено методичні рекомендації, що визначають права доступу до інформації кожного працівника Інституту

			2.Забезпечення отримання письмових зобов'язань про нерозголошення інформації з обмеженим доступом під час прийому працівників на роботу.	забезпечення. 2. Головний спеціаліст з питань запобігання корупції.			відповідно до його посадових обов'язків. 2.Головним спеціалістом з питань запобігання корупції забезпечено отримання письмових зобов'язань про нерозголошення інформації з обмеженим доступом під час прийому працівників на роботу.
4	Можливе викривлення даних фінансової, бюджетної та іншої звітності за наявності приватного інтересу в працівників Інституту.	Низький.	1.Проведення періодичного вибіркового моніторингу своєчасного та достовірного внесення даних до систем бухгалтерського обліку з боку уповноваженої особи. 2.Розробка	1.Головний спеціаліст з питань запобігання корупції. 2.Відділу фінансово-бухгалтерського та технічного забезпечення, Головний	1.Щоквартально 2.IV квартал 2022 року	Не потребує додаткових ресурсів.	1.Головним спеціалістом з питань запобігання корупції забезпечено вибіркоий моніторинг своєчасного та достовірного внесення даних до системи

			внутрішнього документа, який міститиме узгоджені практичні рекомендації для підготовки звітних матеріалів.	спеціаліст питань внутрішнього аудиту.	3			бухгалтерського обліку з боку уповноваженої особи. 2.Запроваджено внутрішній документ, який забезпечує підготовку звітних матеріалів.
5	Можливість отримання неправомірної вигоди під час проведення внутрішнього аудиту.	Низький.	1.Вибіркова перевірка матеріалів за підсумками проведених внутрішніх аудитів. 2.Розроблення та прийняття Порядку проведення внутрішнього аудиту в Інституті Публікація результатів проведених аудитів та інформації про усунення виявлених недоліків на офіційному вебсайті Інституту	1.Головний спеціаліст питань запобігання корупції. 2.Головний спеціаліст питань внутрішнього аудиту	3 3	1.Щопівроку 2.ІІ квартал 2022 року	Не потребує додаткових ресурсів.	1.Головним спеціалістом з питань запобігання корупції забезпечено перевірку матеріалів за підсумками проведених аудитів 2.Запроваджено внутрішній Порядок проведення аудиту в Інституті та забезпечено розміщення

							результатів за підсумками проведених аудитів на вебсайті Інституту
6	Можливість зловживання службовим становищем під час використання та розпорядження матеріальними цінностями Інституту.	Низький.	<p>1.Запровадження контролю щодо звірки стану збереження та цільового використання майна Інституту</p> <p>2.Проведення вибірових перевірок наявних матеріальних ресурсів закріплених за матеріально-відповідальними особами та їх цільового використання.</p>	<p>1.Відділу фінансово-бухгалтерського та технічного забезпечення, Головний спеціаліст питань запобігання корупції. 3</p> <p>2.Головний спеціаліст питань запобігання корупції. 3</p>	<p>1.ІІ квартал 2022 року</p> <p>2.IV квартал 2021 року; IV квартал 2022 року.</p>	Не потребує додаткових ресурсів.	<p>1.Запроваджено контроль щодо звірки стану збереження та цільового використання майна Інституту.</p> <p>2.Головним спеціалістом з питань запобігання корупції проведено вибірову перевірку наявних матеріальних ресурсів закріплених за</p>

							матеріально-відповідальними особами та їх цільового використання.
7	Дискримінаційні умови тендерної документації та обмеження конкуренції	Низький.	Проведення вибіркового аналізу тендерної документації з метою виявлення вимог, що визнавались дискримінаційними відповідно до практики Антимонопольного комітету України.	Головний спеціаліст питань запобігання корупції. 3	Під час проведення закупівель.	Не потребує додаткових ресурсів.	Головним спеціалістом з питань запобігання корупції проведено вибірково аналіз тендерної документації в частині виявлення дискримінаційних вимог відповідно до практики Антимонопольного комітету.
8	Фаворитизм при укладенні прямих договорів з конкретним постачальником.	Висока.	1.Проведення моніторингу ринкових цін при обранні постачальника робіт, товарів та послуг за прямими договорами відповідальним структурним підрозділом замовника, який ініціює закупівлю,	1.Відповідальним виконавцем за здійснення підготовки договору. 2.Головний спеціаліст питань запобігання 3	1.Під час здійснення підготовки до закупівель. 2.Постійно під час проведення закупівель. 3.Щоквартально	Не потребує додаткових ресурсів.	1.Особою, що відповідальна за підготовку укладення договорів забезпечено моніторинг ринкових цін при обранні контрагента

			<p>з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану Використання аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org)</p> <p>2.Запровадження попереднього аналізу та візування головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції проектів прямих договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг</p> <p>3.Проведення вибіркового аналізу потенційних та наявних контрагентів Інституту та надавання інформацію про них Голові Інституту.</p>	<p>корупції.</p> <p>3.Головний спеціаліст питань запобігання корупції.</p>	3		<p>2.Головним спеціалістом з питань запобігання корупції забезпечено попередній аналіз проектів договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг шляхом візування</p> <p>3.Головним спеціалістом з питань запобігання корупції забезпечено вибіркового аналіз потенційних та наявних контрагентів Інституту та надання інформації про них Голові Інституту.</p>
9	Ймовірність	Низький.	Розроблення та	Головний	II квартал 2022	Не	Запроваджено

	призначення кандидата на посаду в Інституті категорії «Б» в порушення процедури проведення спеціальної перевірки.		прийняття внутрішньої процедури взаємодії головного спеціаліста з питань запобігання корупції та відділом управління персоналом та документообігу під час організації проведення спеціальної перевірки.	спеціаліст з питань запобігання корупції. Відділ управління персоналом та документообігу.	року	потребує додаткових ресурсів.	процедуру взаємодії під час організації проведення спеціальної перевірки.
10	Можливість отримання неправомірної вигоди працівниками Відділу правового забезпечення під час безпосереднього представництва інтересів Інституту в судах.	Середній	Розроблення та затвердження організаційно-розпорядчого документа, що регулюватиме порядок ведення претензійно-позовної роботи в Інституті.	Відділ правового забезпечення, головним спеціалістом з питань запобігання корупції.	IV квартал 2022 року	Не потребує додаткових ресурсів	Запроваджено організаційно-розпорядчий документ, що регулює порядок ведення претензійно-позовної роботи в Інституті.
11	Можливість недотримання антикорупційного законодавства на підприємствах, в установах та організаціях	Низький	1.Розроблення та прийняття організаційно-розпорядчого документа, який визначатиме процедуру здійснення внутрішнього контролю за належною організацією роботи із запобігання та	Головний спеціаліст з питань запобігання корупції.	II квартал 2022 року	Не потребує додаткових ресурсів	1. Розроблено та затверджено організаційно-розпорядчий документ, що визначає процедуру здійснення внутрішнього контролю за належною

			<p>виявлення корупції на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;</p> <p>2. Впровадження періодичного звітування керівників підвідомчих підприємств, установ та організацій щодо здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції;</p> <p>3. Проведення планових та позапланових перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції на підвідомчих підприємствах, в установах та організація.</p>				<p>організацією роботи із запобігання та виявлення корупції на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях.</p> <p>2. Запроваджено періодичне звітування керівників підвідомчих підприємств, установ та організацій щодо здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції.</p> <p>3. Запроваджено планові та позапланові перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							корупції на підвідомчих підприємствах, в установах та організація.
--	--	--	--	--	--	--	--