

Додаток _____
затверджено
наказом Українського інституту
національної пам'яті
від 23.07.2025 № 36

ПОРЯДОК
організації роботи з повідомленнями про можливі факти
корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших
порушень Закону України «Про запобігання корупції» в
Українському інституті національної пам'яті

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників Українського інституту національної пам'яті (далі - Інституту) під час прийняття, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

повідомлення про корупцію - повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене в Інституті, (далі - повідомлення);

попередній розгляд - перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні, яка проводиться уповноваженою особою у спосіб та строки, визначені частиною третьою статті 53² Закону;

ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа) – посадова особа Інституту з питань запобігання та виявлення корупції;

внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем Голові Інституту, іншим його співробітникам або уповноваженій особі, у разі якщо викривач працює в Інституті або на замовлення якого виконує роботу;

зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону - шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у

тому числі через медіа, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі та Законах України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. Організація роботи з повідомленнями здійснюється на таких засадах:

- знання та обізнаність – забезпечення інформування про можливість подати Повідомлення та про повноваження уповноваженої особи щодо його розгляду;
- доступність – забезпечення безперешкодності подання повідомлення та зручності цього процесу;
- довіра – інформування викривачів про їхні права, в тому числі трудові, та гарантії захисту;
- ефективність – реагування на всі без винятку повідомлення;
- прозорість – інформування викривачів про результати розгляду повідомлень;
- аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування роботи з повідомленнями та викривачами;
- впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення.

4. До Інституту повідомлення можуть надходити внутрішніми та зовнішніми каналами зв'язку. Внутрішніми каналами зв'язку повідомлення подаються:

- через спеціальну електронну поштову скриньку Інституту для надсилання інформації щодо корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення: zapcor@memory.gov.ua;
- через Єдиний портал повідомлень викривачів, доступ до якого забезпечено цілодобово на сайті НАЗК <https://whistleblowers.nazk.gov.ua/>;
- через спеціальну телефонну лінію (+38 (044) 290 28 03), інформацію про яку розміщено на офіційному веб-сайті Інституту.

Окрім того, повідомлення про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути подані під час особистого прийому Голови Інституту, його заступників та головним спеціалістом із питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа). Зустрічі з викривачами, за необхідності, можуть здійснюватися в неробочий час та за межами приміщень Інституту.

Зовнішніми каналами надходять повідомлення через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо у випадках, передбачених Законом.

5. Інформація, наведена у повідомленні, повинна містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з

корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені. Примірня форма повідомлення наведена у додатку 1 до цього Порядку.

Викривачам при поданні повідомлення необхідно вказувати:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання особи, яка надіслала повідомлення;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка ймовірно вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, її посаду та місце роботи;
- інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена.

Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Повідомлення про корупцію може бути подано працівниками Інституту або іншими особами без зазначення авторства (анонімно) каналами зв'язку у будь-який спосіб, зазначений у пункті 4 цього розділу. Повідомлення, у тому числі анонімне, може бути направлено у паперовій або електронній формі чи здійснено на особистому прийомі або через спеціальну телефонну лінію чи інші канали повідомлення безпосередньо уповноваженій особі.

Під час отримання повідомлення телефонним зв'язком або на особистому прийомі уповноваженою особою може використовуватися опитувальний лист для фіксації довідкової інформації за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку

II. Отримання та реєстрація повідомлень

1. Прийняття, розгляд та облік повідомлень, що надійшли каналами зв'язку до Інституту, здійснюється уповноваженою особою.

Усі повідомлення про корупцію незалежно від каналів зв'язку реєструються уповноваженою особою у день їх надходження, а ті, що надійшли у неробочий день та час, - наступного після нього робочого дня.

Повідомлення після їх реєстрації передаються для розгляду та накладення резолюції Голові Інституту або особі, яка його заміщає.

2. Під час підготовки проекту резолюції уповноваженою особою проводиться оцінка відповідності інформації, зазначеної в повідомленні, критеріям, викладеним у пункті 5 розділу I цього Порядку (далі - критерії).

У разі встановлення відповідності змісту повідомлення визначеним критеріям, подальший розгляд такого повідомлення здійснюється з дотриманням вимог, передбачених цим Порядком. До розгляду повідомлень, крім уповноваженої особи, керівництвом Інституту можуть залучатися інші

працівники, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні. Після накладення резолюції повідомлення передається уповноваженій особі для здійснення попереднього розгляду.

3. Якщо повідомлення надійшло до Інституту поштовими каналами зв'язку, його прийом і реєстрація здійснюється посадовими особами відділу управління персоналом та документообігу відповідно до вимог Інструкції з діловодства в Українському інституті національної пам'яті, затвердженій наказом Інституту від 25.10.2022 № 77 – адм.

У випадку необхідності повідомлення, що містять інформацію, розголошення якої може негативно вплинути на проведення та результати перевірки наведених у ньому даних та/або виконання завдань і функцій уповноваженої особи щодо співпраці з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту та виконання повноважень у сфері захисту викривачів, передбачених Законом, на підставі службової записки уповноваженої особи дані щодо такого повідомлення можуть бути видалені із системи електронного документообігу (СЕД АСКОД).

III. Облік повідомлень

1. Повідомлення про корупцію незалежно від каналів зв'язку отримання, зазначених у пункті 4 розділу I цього Порядку, підлягають обліку в Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Інституті (далі - Журнал), форму якого наведено у додатку 3 до цього Порядку, який ведеться уповноваженою особою.

У разі отримання анонімного повідомлення про корупцію у графі 3 таблиці Журналу проставляється позначка «Анонімно».

2. Облік повідомлень про корупцію проводиться за кількістю і видами отриманих повідомлень, способами їх надходження та результатами розгляду.

IV. Порядок та строки розгляду повідомлень

1. Попередній розгляд повідомлення здійснюється шляхом проведення уповноваженою особою перевірки викладеної у повідомленні інформації у строк не більше 10 робочих днів, за результатами якої керівництву Інституту подається доповідна записка із зазначенням суті вжитих заходів для її перевірки, їх результатів, з пропозиціями стосовно прийняття рішень.

2. У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не належить до компетенції Інституту, викривачу повідомляється про це у триденний строк з дати реєстрації повідомлення без проведення попереднього розгляду із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки відповідної інформації.

У разі якщо наведена у повідомленні інформація не була підтверджена у ході попереднього розгляду, таке провадження закривається, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується уповноваженої особи Інституту, порядок розгляду такого повідомлення визначається Головою Інституту.

У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності Голови Інституту, така інформація без проведення попереднього розгляду у триденний строк з дати реєстрації повідомлення надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції.

У разі якщо в ході проведення попереднього розгляду повідомлення виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань.

У разі якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена у ньому інформація підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності.

Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (якщо воно проводилося) у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

3. Службове розслідування за повідомленням проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк провадження може бути продовжено Головою Інституту до 45 днів про що повідомляється викривач. Повторне продовження строку службового розслідування не допускається.

Проведення службового розслідування не може бути доручено особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

Забороняється залучати до проведення службових розслідувань за повідомленнями про корупцію працівників (доручати проведення таких перевірок працівникам), у яких наявний конфлікт інтересів або може виникнути конфлікт інтересів у зв'язку із залученням до проведення такої перевірки або розслідування.

Матеріали попереднього розгляду та службового розслідування повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону зберігаються в Інституті протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

Інформація про особу викривача та особу, якої стосується повідомлення, отримана за результатами попереднього розгляду або у ході розслідування, є

конфіденційною інформацією, доступ до якої надається з дотриманням вимог Закону та Закону України «Про захист персональних даних».

4. Відповідно до повноважень у сфері захисту викривачів уповноважена особа має право:

1) витребувати від інших структурних підрозділів Інституту документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) опитувати осіб, дії або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі Голову Інституту та його заступників;

3) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) вносити подання Голові Інституту про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

5) надавати пропозиції керівництву Інституту щодо заохочення викривача без розкриття дійсних підстав заохочення, у разі якщо інформація викривача дозволила попередити вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, нанесення економічних збитків тощо;

6) виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

V. Вимоги до дій уповноваженої особи, керівництва та інших працівників Інституту, під час опрацювання повідомлень про корупцію

1. Уповноважена особа та інші працівники Інституту зобов'язані:

- додержуватись засад організації роботи, визначених цим Порядком;
- сумлінно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи;
- здійснювати своєчасний розгляд повідомлень, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

2. Уповноваженій особі та іншим працівникам Інституту забороняється:

- розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дії або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом;
- використовувати в інший спосіб інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з роботою з повідомленням, або відомості, які містяться в ньому, крім випадків, встановлених Законом.

3. У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, керівництво Інституту забезпечує вжиття заходів,

спрямованих на запобігання можливим негативним наслідкам для викривача та притягнення винних осіб до відповідальності.

4. Керівництво Інституту і уповноважена особа вживають заходів щодо недопущення розголошення інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб.

Форма повідомлення про корупцію

I. Відомості про викривача (особу, яка здійснює повідомлення), якщо викривач бажає подати повідомлення із зазначенням відомостей про себе

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
викривача

Адреса, яка може бути
використана для листування

Контактний номер телефону

Адреса електронної пошти

У зв'язку з якою діяльністю
викривача йому стала відома
інформація:

трудова діяльність;

професійна діяльність;

господарська діяльність;

наукова діяльність;

проходження служби;

проходження навчання;

участь у передбачених законом

процедурах, які є обов'язковими

для початку такої діяльності,

проходження служби

чи навчання

(зазначаються відомості, у зв'язку з яким видом
діяльності викривача йому стала відома інформація)

II. Обставини вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб),
яка вчинила (які вчинили) правопорушення:

Місце роботи, посада особи (осіб), яка вчинила (які вчинили) правопорушення:

Фактичні дані (обставини) порушення:

(зазначаються інформація щодо місця вчинення правопорушення (якщо відомо), дати вчинення правопорушення (якщо відомо), суті вчиненого правопорушення; інші суттєві обставини правопорушення)

Хто ще може володіти інформацією
про фактичні дані (обставини) правопорушення:

(зазначаються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо відомо)

Яким чином інформація може бути підтверджена:

Опис документів, які додаються для підтвердження правопорушення,
або зазначення про можливість надати такі докази /документи:

Які дії вже були виконані після виявлення правопорушення:

(звернення до інших органів державної влади, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції)

☐

Повідомлення здійснюється повторно

Визначення інших учасників правопорушення
та їх контактна інформація (за наявності):

(зазначаються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо відомо)

(час повідомлення)

20
(дата повідомлення)

(підпис)

(посада працівника, який прийняв
повідомлення, власне ім'я,
прізвище)

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ
для прийому повідомлень та фіксації довідкової інформації

Перелік питань:

1) Ім'я та контактна інформація:

Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.

2) У чому Ви бачите прояв корупції?

Надайте детальний опис випадку.

3) Чи стосується випадок:

електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

4) Де і в якому місці стався випадок (місце, організація тощо)?

5) Коли стався випадок (дата, час)?

6) Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7) Чи знають інші люди про цей випадок?

Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

8) Чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

9) Чи траплялися такі випадки в минулому?

Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

10) Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

11) Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

12) Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

13) Чи бажаєте Ви щось додати?

ЖУРНАЛ

обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Українському інституті національної пам'яті

Журнал обліку повідомлень про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, внесених викривачами

№ п/п	Дата надходження повідомлення	Тема повідомлення	Особа, яка направила повідомлення	Канал подання повідомлення	Відповідальна особа за перевірку повідомлення	Запропоновані/вжиті заходи	Висновок	Контроль вирішення