

Затверджено: Протоколом №1

Голова Комісії


В. С. Гилищак

Регламент робочої групи з розгляду документів на право перетинання державного кордону особами, які перебувають у трудових відносинах із закладами музейної справи, що належать до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій

1. Робоча група з розгляду документів на право перетинання державного кордону особами, які перебувають у трудових відносинах із закладами музейної справи, що належать до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій (далі - робоча група) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Українського інституту національної пам'яті.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Правилами перетинання державного кордону затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. №57 та іншими законними та підзаконними актами України, зверненням Міністерства культури та стратегічних комунікацій від 11.03.2025 №06/9/2745-25 щодо реалізації положень постанови Кабінету Міністрів України від 04 березня 2025 р. № 244 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України» та цим Регламентом.

3. Основними завданнями Робочої групи є:

1) перевірка на відповідність вимогам Правил перетинання державного кордону затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. №57:

- звернення закладу, який провадить діяльність у сфері музейної справи та перебуває в сфері управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій, надісланого на адресу електронної пошти Українського інституту національної пам'яті чи засобами інформаційно-комунікаційних систем, із зазначенням дати, виду транспортного засобу та пункту пропуску через державний кордон на виїзд, орієнтовної дати повернення в Україну, а також прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження, серії та номера паспорта громадянина України для виїзду за кордон осіб, які планують брати участь у міжнародних заходах;

- наказу закладу, який провадить діяльність у сфері музейної справи та перебуває в сфері управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій про відрядження працівників за кордон;

- документів, що підтверджують трудові або цивільно-правові відносини між фізичною особою та закладу, який провадить діяльність у сфері музейної справи та перебуває в сфері управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій;

- написаного власноруч особистого зобов'язання кожної особи щодо усвідомлення відповідальності перед Українським народом у воєнний час та обов'язку повернутися в Україну у зазначені строки;

- копії першої та другої сторінок паспорта громадянина України у формі книжечки або копії лицьового і зворотного боку паспорта громадянина України у формі картки;

- копії першої сторінки паспорта громадянина України для виїзду за кордон;

- запрошення іноземної організації з перекладом українською мовою із зазначенням умов перебування за кордоном працівників закладу, що провадить діяльність у сфері музейної справи та перебуває в сфері управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій, а також документів, які містять опис заходу, в якому планується взяти участь (мета поїздки, посилання на публічні оголошення щодо проведення заходів (ресурс з

продажу квитків на захід, анонс щодо проведення заходу на спеціальних платформах та на сторінках в соціальних мережах тощо), мотивація та очікуваний результат від участі у заході, фінансові умови перебування за кордоном, назви країн та населених пунктів, в яких за програмою поїздки проводитимуться заходи, назви заходів, місця та дати їх проведення, контактні дані особи - координатора поїздки, договір (контракт) на участь у заході);

- копія оформленого належним чином військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць) з відповідними відмітками районного (об'єднаного районного), міського (районного у містах, об'єднаного міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки або військово-обліковий документ в електронній формі, згенерований не пізніше ніж за день до подачі звернення.

- рішення про визначення закладу, який провадить діяльність у сфері музейної справи та перебуває в сфері управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, завірене належним чином.

2) підготовка проекту рекомендації щодо доцільності участі осіб, що приймають участь у міжнародних заходах та які перебувають у трудових або цивільно-правових відносинах з закладом, який провадить діяльність у сфері музейної справи та перебуває в сфері управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій у міжнародних заходах з відповідними чек-листами за умови відповідності документів вимогам Правил перетинання державного кордону затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. №57;

3) розгляд документів та підготовка пропозиції та рекомендації щодо доцільності продовження безперервного перебування за кордоном осіб, що приймають участь у міжнародних заходах та які перебувають у трудових або цивільно-правових відносинах з закладом, який провадить діяльність у сфері музейної справи та перебуває в сфері управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій;

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз відповідності поданих документів закладом, який провадить діяльність у сфері музейної справи та перебуває в сфері управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій;

- здійснює підготовку проекту рекомендацій щодо доцільності участі осіб у міжнародних заходах з заповненням відповідного чек-листа;

- здійснює підготовку проекту пропозицій щодо визнання звернення закладу, який провадить діяльність у сфері музейної справи та перебуває в сфері управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій таким, що не відповідає вимогам Правил перетинання державного кордону, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. №57 та іншим законним та підзаконним актам України.

5. Робоча група має право:

отримувати в установленому порядку від закладу, який провадить діяльність у сфері музейної справи та перебуває в сфері управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників закладу, який провадить діяльність у сфері музейної справи та перебуває в сфері управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій (за згодою).

6. Посадовий склад робочої групи затверджений наказом Українського інституту національної пам'яті від 13.03.2025 № 17-адм.

Робочу групу очолює голова. У випадку відсутності Голови його обов'язки виконує його заступник.

Головою робочої групи є заступник Голови Українського інституту національної пам'яті.

7. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Голова робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує її секретар.

8. Робоча група на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні і надсилається усім членам робочої групи та Голові Українського інституту національної пам'яті.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

9. Робоча група розглядає звернення закладів, які провадять діяльність у сфері музейної справи та перебуває в сфері управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання.

10. Визнання звернення закладів, які провадять діяльність у сфері музейної справи та перебуває в сфері управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій таким, що не відповідає Правилам перетинання державного кордону затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. №57 відбувається в таких випадках:

- невідповідності поданих документів та інформації вимогам, встановлених Правилами перетинання державного кордону затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. №57.

- недотримання встановленого Порядком терміну звернення до Українського інституту національної пам'яті не менше ніж за 15 робочих днів до дати перетинання державного кордону на виїзд;

11. Додатково до звернення закладу, який провадять діяльність у сфері музейної справи та перебуває в сфері управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій надається згода на обробку персональних даних осіб, які планують приймати участь у міжнародних заходах.

12. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Український інститут національної пам'яті.