

Додаток 1  
затверджено  
наказом Українського інституту  
національної пам'яті  
від 16.02.2023 № 9-адм

## **Порядок оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Український інститут національної пам'яті**

### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає вимоги до формату і структури наборів даних, періодичність оновлення та порядок їх оприлюднення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі - Портал відкритих даних) та на офіційному веб-сайті Українського інституту національної пам'яті.

2. Правове регулювання процесу реалізації політики відкритих даних здійснюється відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про Інформацію», «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30 листопада 2016 р. № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».

3. Публічна інформація у формі відкритих даних - це публічна Інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

Усі інші терміни цього Порядку вживаються у значеннях, наведених у Положенні про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 (далі - Положення).

4. Координацію роботи щодо оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, здійснює головний спеціаліст з відділу правового забезпечення.

### **II. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних**

1. Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для її подальшого вільного використання та поширення.

2. Український інститут національної пам'яті зобов'язаний надавати публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднювати і регулярно оновлювати її на Порталі відкритих даних та на офіційному веб-сайті Інституту.

3. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється та надається на запит у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

- 1) персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) фізичні особи (суб'єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 3) надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;
- 4) обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

Перед оприлюдненням набору даних потрібно провести його перевірку на наявність персональних даних та відповідність вимогам, визначеним Законом України «Про захист персональних даних».

Згідно зі статтею 5 Закону України «Про захист персональних даних» не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

У випадку, якщо набір даних містить персональні дані, потрібно знеособити такі дані шляхом їх видалення.

Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про отримання в будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених частиною другою статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

4. Обмеження доступу до інформації, в тому числі у формі відкритих даних, здійснюється відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» при дотриманні сукупності таких вимог:

- 1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;
- 2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим Інтересам;
- 3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

5. Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Український інститут національної пам'яті (далі - Перелік), визначається Положенням та наказом Голови Інституту.

### **III. Реєстр наборів даних, формат та структура**

1. Український інститут національної пам'яті оприлюднює у формі відкритих даних набір даних, визначений Переліком, шляхом розміщення його на Порталі відкритих даних.

2. Головою Інституту може бути прийнято рішення щодо розширення наборів даних у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування, за результатами опитування громадської думки, наявності інших обставин).

3. Перелік для оприлюднення переглядається та оновлюється не рідше одного разу на рік.

4. Перелік повинен містити назву набору даних, рекомендований формат, періодичність оновлення, назву структурного підрозділу, відповідального за створення та передачу Інформації для оприлюднення.

5. Для оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, повинні використовуватись формати, визначені Положенням.

Форма завантаженого електронного документа (інформації) має давати змогу автоматизовано обробляти його електронними засобами (машиночитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування).

6. На сторінці кожного набору даних на Порталі відкритих даних розміщується:

1) паспорт набору даних шляхом відображення на веб-сторінці (для перегляду за допомогою веб-браузера) та шляхом розміщення файлу у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

2) структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі (електронний файл, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);

3) набір даних у форматі, визначеному Положенням;

4) форма для зворотного зв'язку користувачів;

5) інформація про подальше використання набору даних;

6) інформація про умови використання відкритої ліцензії.

7. Паспорт набору даних повинен містити такі елементи:

1) ідентифікаційний номер набору даних;

2) найменування набору даних (до 254 символів);

3) стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів);

4) підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;

5) відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;

6) формат (формати), в якому доступний набір даних;

7) формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);

8) дату і час першого оприлюднення набору даних;

9) дату і час внесення останніх змін до набору даних;

10) дату актуальності даних у наборі даних;

11) періодичність оновлення набору даних;

12) ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;

13) гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

14) гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

15) відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;

16) відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та адресу її електронної пошти.

8. Для розміщення паспорта та структури набору даних повинні використовуватись формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

9. На сторінці кожного набору даних Інститут забезпечує наявність такої інформації:

«Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело їх отримання.

Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов'язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на веб-сторінку відкритих даних розпорядника інформації).».

#### **IV. Оприлюднення наборів даних**

1. Оприлюднення набору даних передбачає можливість їх перегляду і завантаження безоплатно та без проведення додаткової реєстрації, ідентифікації, авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.

2. Оприлюднення наборів даних на Порталі відкритих даних здійснюється відповідальною особою за поданням структурних підрозділів Інституту, відповідальних за створення та передачу наборів даних.

3. У разі звільнення відповідальної особи така особа має бути негайно позбавлена доступу до персонального електронного кабінету, а до інформації про Інститут як розпорядника інформації на Порталі відкритих даних вносяться відповідні зміни.

#### **V. Контроль і відповідальність за розміщення наборів даних**

1. Український інститут національної пам'яті як розпорядник інформації несе згідно із законом відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних на Порталі відкритих даних.

2. За порушення Закону України «Про доступ до публічної інформації» винні особи можуть бути притягнуті до відповідальності, передбаченої чинним законодавством.

3. Посадові та службові особи не підлягають юридичній відповідальності, незважаючи на порушення своїх обов'язків, за розголошення інформації про правопорушення або відомостей, що стосуються серйозної загрози здоров'ю чи безпеці громадян, довіллю, якщо особа при цьому керувалася добрими намірами та мала обґрунтоване переконання, що інформація є достовірною, а також містить докази правопорушення або стосується Істотної загрози здоров'ю чи безпеці громадян, довіллю.

4. Рішення, дії чи бездіяльність Інституту як розпорядника інформації можуть бути оскаржені до Голови Інституту, керівника вищого органу або до суду.

